

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07-OURH, 46/07 i 63/11), članka 24. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci i članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 121. sjednici održanoj 28. siječnja 2013. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU “POMORSTVO”

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija “Pomorstvo” i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Članak 2.

Poslijediplomski sveučilišni studij “Pomorstvo” (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Poslijediplomski studij ustrojava se za polaznike iz različitih polja znanstvenog područja tehničkih znanosti, odnosno ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih ispita.

Članak 3.

Poslijediplomski studij je integrirani i kooperativni studij Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, kao nositelja studija – ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te suradnih ustanova Sveučilišta u Dubrovniku, Sveučilišta u Zadru, Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Hrvatskog hidrografskog instituta iz Splita, Instituta za istraživanje i razvoj obrambenih sustava MORH-a i Hrvatske ratne mornarice.

Nastavni proces izvodit će se u prostorima nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorima suradnih ustanova.

Članak 4.

Odgovornost za izvođenje poslijediplomskog studija u nadležnosti je Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Sastav Fakultetskog vijeća Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) kada ono odlučuje o pitanjima poslijediplomskog studija utvrdit će se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

Fakultetsko vijeće kao svoja stalna radna tijela osniva i imenuje:

- Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“
- Savjet poslijediplomskog studija
- Voditelja poslijediplomskog studija
- Tajnika poslijediplomskog studija.

Članak 6.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost u svojstvu predsjednika povjerenstva, voditelji znanstveno-istraživačkih projekata, voditelj poslijediplomskog studija i redoviti profesori Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo:

- zaduženo je za vođenje poslijediplomskog studija i kontrolu izvođenja nastave
- prije početka akademske godine utvrđuje pristupnike koji su podnijeli prijavu na natječaj te dostavlja Fakultetskom vijeću na donošenje konačnu odluku o izboru pristupnika
- razmatra provedbu programa poslijediplomskog studija
- kontinuirano analizira poslijediplomski studij
- u cilju stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacije i predlaže Fakultetskom vijeću promjene programa i načina izvedbe poslijediplomskog studija
- obavlja druge poslove sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo održava sastanke najmanje dva puta u semestru i po potrebe na svoje sastanke poziva dekana, čelnike suradnih ustanova, mentore i tajnika.

Članak 7.

Povjerenstvo u smislu praćenja i promicanja kvalitete provodi sljedeće aktivnosti:

- javnu prezentaciju rezultata istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima nastave,
- vođenje dokumentacije o nastavnicima – nastavnički portfolio (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, sabbatical i slično),
- analizu polaganja ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično),
- analizu uspješnosti mentorskog vođenja,
- analizu uspješnosti studiranja na studiju općenito (prolaznost po godinama studija i slično),
- evaluaciju stručnih i pratećih službi na Fakultetu.

Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva zadužen je za izradu Godišnjeg izvješća o poslijediplomskom studiju koje upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja Godišnje izvješće o poslijediplomskom studiju se javno objavljuje.

Članak 9.

Savjet poslijediplomskog studija sačinjavaju: dekan i prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, čelnici suradnih ustanova i voditelj poslijediplomskog studija.

Savjet poslijediplomskog studija:

- predlaže Fakultetskom vijeću cikluse poslijediplomskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću studijske programe, studijske kapacitete, upisnu politiku, upisne kvote, standarde studiranja te nadzire njihovu realizaciju.

Članak 10.

Poslijediplomski studij ima voditelja.

Voditelj poslijediplomskog studija je nastavnik Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Voditelja poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana.

Voditelj poslijediplomskog studija:

- vodi poslijediplomski studij i pomaže organizirati sastanke Povjerenstva.
- u dogovoru s nastavnicima nositeljima kolegija utvrđuje raspored nastave, konzultacija i ispita,
- izrađuje godišnje izvješće o održanoj nastavi.

Članak 11.

Poslijediplomski studij ima tajnika.

Tajnika poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana.

Tajnik poslijediplomskog studija:

- utvrđuje rezultate upisa studenata i financijske rezultate upisa te o tome daje izvješće voditelju poslijediplomskog studija,
- organizira vođenje administrativnih poslova poslijediplomskog studija,
- priprema materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o poslijediplomskom studiju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Fakultetskog vijeća i voditelja poslijediplomskog studija.

Tajniku poslijediplomskog studija u poslovima pomaže administrator, kojeg na prijedlog tajnika imenuje Dekan.

Članak 12.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz toga polja.

Poslijediplomski studij održava se kroz znanstveno-istraživački rad i nastavu koji se izvode po bodovnom sustavu. Uz odobrenje Povjerenstva, znanstveno-istraživački rad može se obaviti i u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji.

Poslijediplomski studij završava izradom i obranom doktorskog rada.

Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana rada na nekom od svjetskih jezika.

Članak 13.

Poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti traje u pravilu tri godine za studente koji polažu nastavne predmete i obavljaju znanstvena istraživanja u punom radnom vremenu na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, suradnim ustanovama ili drugim visokoškolskim ili znanstveno-istraživačkim institucijama (redoviti studenti).

Studenti koji ne obavljaju znanstvena istraživanja u punom radnom vremenu (izvanredni studenti) mogu upisati studij s produženim trajanjem od šest godina.

Članak 14.

Nastava se izvodi temeljem prihvaćenog studijskog programa u obliku predavanja, konzultacija, istraživanja i seminarskih radova.

Članak 15.

Kod upisa poslijediplomskog studija, Povjerenstvo imenuje pristupniku savjetnika iz reda nastavnika na poslijediplomskom studiju.

Savjetnik pomaže pristupniku pri izboru predmeta i u oblikovanju programa poslijediplomskog studija te s pristupnikom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog i drugog semestra.

2. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 16.

Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski studij donosi Fakultetsko vijeće.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, smjerovima studija, znanstvenom polju iz kojeg se održava studij, broju slobodnih mjesta na studiju, dokumentima koji se prilažu uz prijavu, troškovima studija te roku prijave i upisa.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o pokretanju ciklusa izvođenja poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa.

Članak 17.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena uz naznaku smjera poslijediplomskog studija.

Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na poslijediplomski studij.

Članak 18.

Pravo prijave na natječaj za upis imaju državljani Republike Hrvatske te pod istim uvjetima strani državljani i osobe bez državljanstva koji:

1. Imaju završen sveučilišni diplomski studij (s 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus). Točan broj ECTS bodova potrebnih za upis pristupnika koji nije završio sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transport, utvrđuje Povjerenstvo za svakog pristupnika pojedinačno.

Upis se može odobriti i pristupnicima koji su završili sveučilišni diplomski ili integrirani studij iz drugih znanstvenih polja. Povjerenstvo pristupnicima može

odrediti razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Odluku o razlikovnim kolegijima donosi Fakultetsko vijeće.

2. Imaju stečen akademski stupanj magistra znanosti kojeg su stekli na osnovi studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine. Akademski stupanj magistra znanosti omogućava početak poslijediplomskog studija priznavanjem do 60 ECTS bodova. Točan broj ECTS bodova koji se pristupniku priznaju kao ekvivalent stupnju magistra znanosti utvrđuje Povjerenstvo za svakog pristupnika pojedinačno.

Pristupnik je oslobođen obaveze stjecanja ECTS bodova po osnovi polaganja obveznih predmeta i ovisno o broju ECTS bodova koji su mu dodijeljeni prilikom upisa, jednog dijela dodatnih studijskih obveza, ali ne onih koji se odnose na izradu doktorskog rada. Studijske obveze kojih je takav pristupnik oslobođen po upisu određuje Povjerenstvo.

3. Imaju završen sveučilišni dodiplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa ili transporta na temelju studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine ili završen dodiplomski studij iz ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih kolegija. Povjerenstvo može pristupnicima odrediti razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

Za pristupnike za koje Povjerenstvo zatraži dodatna znanja iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transporta, Fakultetsko vijeće će na prijedlog Povjerenstva usvojiti pripremni razlikovni program za poslijediplomski studij kojim se može steći do 60 ECTS bodova.

Troškove razlikovnog programa snose sami pristupnici.

Članak 20.

Kriterije upisa pristupnika određuje Fakultetsko vijeće.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju sljedećih pokazatelja:

1. uspjeh na prethodnoj razini studija (diplomski studij)
2. uspjeh na prethodnoj razini ne može biti manji od 3,5. Iznimno, na studij se mogu upisati pristupnici koji su završili studij s prosječnom ocjenom manjom od 3,5, ali ne manjom od 3,0, uz preporuku dva nastavnika, nositelja kolegija na prethodnoj razini studija, izabrana u znanstveno-nastavno zvanje
3. objavljeni znanstveni i stručni radovi iz pomorstva
4. pristupnici koji su završili poslijediplomski znanstveni ili poslijediplomski specijalistički studij imaju prednost pred pristupnicima koji su završili diplomski studij ili dodiplomski studij.

Članak 21.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na poslijediplomski studij koje se sastoji od tri člana.

Članovi Povjerenstva za upis po položaju su: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost, voditelj i tajnik poslijediplomskog studija. Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost je predsjednik Povjerenstva.

Članak 22.

Pristupnik stječe pravo upisa prema bodovima postignutim u razredbenom postupku objavljenim na rang listi za upis, koju temeljem rezultata razredbenog postupka utvrđuje Povjerenstvo za upis na poslijediplomski studij.

Rang lista za upis se utvrđuje na način da se najprije rangiraju studenti koji istražuju u punom radnom vremenu (redoviti studenti), a nakon toga studenti koji istražuju s nepunim radnim vremenom (izvanredni studenti).

Članak 23.

Pristupnik koji je samostalno objavio znanstvene radove koji odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može steći doktorat znanosti upisom na poslijediplomski studij i izradom doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita iz temeljnih i jezgrenih predmeta.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ utvrdit će ekvivalentnost znanstvenih radova pristupnika nastavnim obvezama.

Članak 24.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na poslijediplomski studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju najduže šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na poslijediplomski studij koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.

Članak 25.

Troškove poslijediplomskog studija student je obvezan podmiriti prije početka određenog semestra, i to s jednakim udjelima od ukupnog iznosa školarine, ili odjednom prije upisa na poslijediplomski studij.

Troškove tiskanja diplome obvezan je podmiriti student.

Fakultetsko vijeće može na zamolbu studenta i na prijedlog Povjerenstva, iz opravdanih razloga, odobriti produljenje trajanja studija.

3. NASTAVA I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Članak 26.

Nastavne obveze sastoje se od:

1. Slušanja i polaganja ispita iz temeljnog predmeta smjera (A), čime se stječe 20 ECTS bodova, obavljanjem nastavnih obveza iz jezgrenog znanstveno-usmjeravajućeg predmeta smjera (B), čime se stječe 30 ECTS bodova.
2. Istraživačkih projekata, kojima student stječe 50 ECTS bodova, a mogu se realizirati kroz:

- Istraživački projekt (C), na znanstvenim projektima i pisanjem znanstvenih radova, kojima se stječe 20 ECTS bodova.
 - Istraživačkog rada koji vodi odabiru teme doktorskog rada (D), čime se stječe do 30 ECTS bodova.
3. Istraživačkog rada neposredno vezanog za temu doktorskog rada, uključujući i pisanje (E), čime se stječe 80 ECTS bodova.

Nastavne obveze mogu obuhvaćati i boravke na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim i znanstvenim institucijama, čime se stječe 20 ECTS bodova. Boravak na drugoj instituciji će sukladno programu osloboditi studenta nekih od preostalih obveza iz doktorskog studija. Preostale obveze od kojih će se student osloboditi naknadno će utvrditi Povjerenstvo.

Umjesto boravkom na drugoj instituciji 20 ECTS bodova moguće je steći publikacijom svojeg istraživačkog rada na međunarodnoj konferenciji referatom.

Raspored studijskih obveza po godinama i semestrima za uvjete studija s punim radnim vremenom prikazan je u sljedećoj tablici navedeni (navedeni brojevi prikazuju ECTS bodove).

Godina	Semestar	A	B	C	D	E	Ukupno
1	1	20	10				30
	2		10	20			30
2	3		10		20		30
	4				10	20	30
3	5					30	30
	6					30	30
Ukupno		20	30	20	30	80	180

Studij u dijelu radnog vremena proteže se kroz dvostruko duže razdoblje.

Članak 27.

Nastavne obveze (ukupno 2 predmeta) odnose se na:

- Temeljni predmet (A) - Izabrana poglavlja iz znanstvenoistraživačkih metoda (20 ECTS bodova).
- Jezgrena znanstveno-usmjeravajući predmet (B) - Svaki smjer ima jedan predmet koji sadrži izabrana poglavlja (30 ECTS bodova).

Predmeti se dijele na poglavlja koja su promjenjiva u zavisnosti o studentima i znanstvenim projektima koji su u tijeku. Poglavlja predaju istaknuti znanstvenici iz odgovarajućeg područja. Predavanja pretežito predstavljaju izvratke iz znanstvenih istraživanja kod nas i u svijetu i uvode studenta u istraživačke obveze.

Student izabire jedan seminarski rad iz jednog kolegija (poglavlja) predmeta (A). Struktura pojedinog predmeta određuje se za svaki ciklus doktorskoga studija. Imenovani nositelji kolegija podnose prijedlog svih poglavlja Povjerenstvu.

U indeks i u dopunsku ispravu o studiju upisuju se imena svih nositelja kolegija na predmetu.

Poglavlja predmeta iz grupe nastavnih obveza moguće je grupirati i organizirati kao ljetnu školu.

Članak 28.

Istraživački projekt (C) – (20 ECTS bodova) predstavlja prethodno istraživanje na znanstvenom projektu MZOS ili EU. Student radi na projektu, upoznaje se s problematikom te kao rezultat istraživanja objavljuje znanstvene radove, samostalno ili

s predmetnim nastavnikom (jedan u časopisu citiranom u sekundarnim ili tercijarnim publikacijama ili 2 na skupovima s međunarodnom recenzijom ili 3 na domaćim skupovima ili u domaćim znanstvenim časopisima).

Projekt i odgovornu osobu kojoj će student biti dodijeljen predlaže voditelj doktorskog studija uz suglasnost voditelja projekta i prodekana za znanstveno-istraživačku djelatnost, a prema sljedećim uvjetima: studentov izbor kolegija Predmet „A“ i „Predmet B“, željom studenta ako je projekt u svezi s poljem njegova budućeg interesa odnosno tematikom njegova budućeg doktorskog rada) te sukladno stručnosti dodijeljene mu osobe iz područja predloženog istraživanja (objavljeni relevantni znanstveni radovi u zadnjih 5 godina).

Osoba koja je odgovorna za studentovo istraživanje i rad na projektu mora biti voditelj dodijeljenog projekta studentu ili suradnik na projektu.

Istraživački projekt daje praktična iskustva u istraživanju, a istovremeno služi i za procjenu mogućnosti znanstveno istraživačkog rada studenta.

Istraživanje s mentorstvom (D) - (30 ECTS bodova) podrazumijeva da nakon odabira područja doktorskog rada i mentora-istraživača student radi istraživanja koja imaju za cilj prijavu teme doktorskoga rada.

Po pozitivnoj odluci Povjerenstva i potvrde teme i mentora od Fakultetskog vijeća započinje izrada doktorskoga rada (E).

Za pripremu teme doktorskog rada služi istraživački projekt s mentorstvom (D).

Članak 29.

Na prijedlog studenta prilikom upisa u četvrti semestar studentu voditelj doktorskog studija odobrava osobu za istraživanje pod mentorstvom (u daljnjem tekstu: mentor – istraživač).

Mentor-istraživač studenta upućuje u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih za znanstveno područje istraživanja te pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju područja istraživanja i ujedno je zadužen i za stručno vođenje studenta tijekom istraživanja pod mentorstvom.

Na kraju završenog istraživanja, mentor – istraživač podnosi izvješće o istraživanju studenta koje je vodilo odabiru teme doktorskog rada (Istraživanje s mentorstvom - D) kao i eventualne objavljene radove tijekom tog istraživanja voditelju doktorskog studija ili ukoliko je mentor - istraživač voditelj doktorskog studija, prodekanu za znanstveno – istraživačku djelatnost.

Nakon završenog istraživanja pod mentorstvom student prijavljuje temu doktorskog rada te predlaže mentora.

Članak 30.

Nakon obrane teme doktorskog rada Fakultetsko vijeće imenuje studentu mentora.

Mentor je nastavnik nositelja studija ili suradnih ustanova izabran u znanstveno ili znanstveno nastavno zvanje i ne može biti mentor za više od tri studenta po generaciji.

Studentu se za mentora odnosno komentora iznimno, može imenovati osoba izvan redova nastavnika nositelja studija ili suradnih ustanova koja je izabrana u znanstveno nastavno ili znanstveno zvanje.

Mentor pomaže studentu u izradi doktorske radnje i zadužen je za stručno vođenje studenta tijekom izrade doktorske radnje. Mentor preuzima od mentora-

istraživača obvezu stručnog vođenja studenta tijekom obrane teme doktorskog rada te izrade doktorskog rada. Mentor-istraživač i mentor najčešće su iste osobe.

4. OBVEZE NOSITELJA KOLEGIJA

Članak 31.

Nositelji kolegija dužni su svoje obveze odraditi u roku koji je predviđen planom. Plan donosi Povjerenstvo na prijedlog Voditelja poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Članak 32.

Obavijesti o terminima izvođenja nastave, nositelji kolegija dostavljaju voditelju doktorskog studija tjedan dana prije izvođenja nastave, a voditelj zatim te informacije objavljuje na web stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci i po potrebi ih dostavljaju e-mailom svakom pojedinom studentu.

Članak 33.

Kao potvrdu o prisutstvu studenta na nastavi nositelj kolegija potpisuje rubriku u indeksu s naslovom uredno izvršenje obveza i ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta. Nositelj kolegija obavezan je od prisutnih studenata na nastavi ili konzultacijama zatražiti da mu potpišu ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta. Obrazac se po potrebi dostavlja i od strane voditelja.

Studentu koji iz opravdanih razloga (bolest, posao i sl.) nije prisustvovao nastavi može nositelj kolegija odrediti neki drugi uvjet (seminar, dodatne konzultacije i sl.) za ispunjenje obveze odslušana nastava.

Nakon odrađene nastave, konzultacija ili ostalih previđenih obveza (Istraživački projekt, istraživanje pod mentorstvom i dr.) nositelj kolegija potpisuje ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta te popunjava i potpisuje ISO obrazac. Navedena izvješća dostavljaju se Voditelju radi evidencije, a on ih ovjerene vlastitim potpisom dostavlja tajniku (administratoru) poslijediplomskog studija.

5. UVJETI UPISA U SLJEDEĆI SEMESTAR

Članak 34.

Za studente u punom radnom vremenu:

Semestar/ godina	Uvjeti upisa
1 / I	Prema Uvjetima za upis u studij
2 / I	Odslušana predavanja predmeta A
3 / II	Položen predmet A i odslušana bar polovica predavanja predmeta B
4 / II	Odslušana predavanja predmeta B. Završeno istraživanje C
5 / III	Položeni predmeti A,B,C Prihvaćena tema doktorskoga rada
6 / III	Potvrda mentora o obavljenom istraživačkom radu na doktorskoj radnji u iznosu od najmanje 50 ECTS bodova

Za upis u svaki semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Pravo na obranu doktorskog rada ima student koji je izvršio sve studijske obveze.
Za studente s dijelom radnog vremena:

Semestar / godina	Uvjeti upisa
1 / I	Prema Uvjetima za upis u studij
2 / I	
3 / II	Odslušana predavanja predmeta A
4 / II	
5 / III	Položen predmet A i odslušana bar polovica predavanja predmeta B
6 / III	
7 / IV	Odslušana predavanja predmeta B. Završeno istraživanje C
8 / IV	
9 / V	Položeni predmeti A,B,C
10 / V	Prihvaćena teme doktorskoga rada
11 / VI	Potvrda mentora o obavljenom istraživačkom radu na doktorskome radu u iznosu od najmanje 50 ECTS bodova
12 / VI	

Za upis u svaki semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra. Student koji ne zadovolji uvjete upisa u sljedeći semestar ponovno upisuje isti semestar. 10., 11. i 12. semestar se ne ponavljaju.

Pravo na obranu doktorskog rada ima student koji je izvršio sve studijske obveze.

Članak 35.

Student koji je upisao poslijediplomski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student koji je upisao poslijediplomski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student gubi status studenta poslijediplomskog studija u punom radnom vremenu prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obveze ili Etičkog kodeksa.

Članak 36.

Student poslijediplomskog studija (s dijelom radnog vremena) koji je prekinuo studij, može nastaviti studijski program ukoliko nije proteklo više od četiri godine od dana upisa na studij.

Student koji je izgubio pravo na studij odlukom Fakultetskog vijeća ne može nastaviti studij.

Odluku o nastavku studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva kojemu student podnosi obrazloženu zamolbu.

6. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

Student podnosi prijavu teme doktorskog rada Povjerenstvu nakon završenog istraživanja pod mentorstvom.

Prijava teme doktorskog rada sadrži:

- naslov rada
- pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet istraživanja
- svrhu, plan i ciljeve istraživanja
- obrazloženje radne hipoteze i teza
- znanstvene metode koje će se primijeniti
- okvirni sadržaj
- očekivani izvorni znanstveni doprinos
- primjenu rezultata istraživanja
- popis literature i drugih izvora

Student prijavi prilaže:

- indeks
- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja
- prijedlog mentora (komentora)
- pisanu suglasnost mentora (komentora).

Članak 38.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da student ispunjava uvjete, predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorskog rada.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju teme i imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorskog rada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana (neparan broj) u znanstveno nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske radnje.

Fakultetsko vijeće istom odlukom određuje mjesto i datum održavanja javne obrane. Odluka se dostavlja tajniku poslijediplomskog studija.

Članak 39.

Student javno brani prijavu teme doktorskog rada pred povjerenstvom iz članka 38. ovoga Pravilnika.

O mjestu i vremenu održavanja javne obrane te predloženoj temi doktorskog rada tajnik poslijediplomskog studija javno obavještava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, a o istom obavještava studenta i članove Povjerenstva.

Članak 40.

Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o održanoj javnoj obrani s prijedlogom za prihvaćanje, doradu ili odbijanje teme doktorskog rada, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja

prijave. Ako se radi o manjoj doradi, Povjerenstvo ima pravo zatražiti samostalnu doradu u roku od mjesec dana.

Izvješće o održanoj javnoj obrani temeljem koje se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada
- popis očekivanog izvornog znanstvenog doprinosa
- zaključak u kojem je navedena ocjena prijave teme doktorskog rada i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena
- prijedlog mentora
- datum i potpis članova povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorskog rada.

Članak 41.

Fakultetsko vijeće u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donosi odluku o prijavi teme doktorskog rada. Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave.

7. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 42.

Student kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada može doktorski rad predati na ocjenu nakon obavljenih svih studijskih obveza utvrđenih studijskim programom poslijediplomskog studija i po proteku najmanje 10 mjeseci od dana obrane teme.

Članak 43.

Student mora doktorski rad predati na ocjenu u roku od najviše pet godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada na Fakultetskom vijeću.

Ukoliko doktorski rad nije predan na ocjenu u roku iz stavka 1 ovog članka, tema doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 44.

Student pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva tajniku poslijediplomskog studija, u pisanom obliku.

Zahtjevu se prilaže:

- pisana suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
- dovršeni doktorski rad u pisanom obliku u dovoljnom broju neuvezanih primjeraka za članove Povjerenstva i za tajnika studija,
- životopis,
- indeks,
- kratak sažetak doktorskog rada (20-30 redaka).

Članak 45.

Tajnik poslijediplomskog studija zahtjev studenta iz članka 44. ovog Pravilnika dostavlja Povjerenstvu.

Na prijedlog Povjerenstva za znanost i poslijediplomski studij „Pomorstvo“, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada ima najmanje tri člana (neparan broj) u znanstveno nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Mentor studenta ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu niti Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Tijekom postupka ocjene i obrane doktorskog rada, do predaje uvezanih primjeraka doktorskog rada, jedan primjerak neuvezanog doktorskog rada nalazi se kod tajnika studija radi uvida javnosti.

Članak 46.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnose svoje izvješće Fakultetskom vijeću u roku od tri mjeseca od primitka rada. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću svoje izvješće o ocjeni doktorskog rada u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorskog rada,
- doradu i ponovnu ocjenu doktorskog rada,
- odbijanje doktorskog rada.

U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 47.

U zaključku pozitivne ocjene mora postojati eksplicitna izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i znanstvenom području i polju kojem pripada doktorski rad.

Članak 48.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može od Povjerenstva zatražiti doradu ili dopunu izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti i ocijeniti doktorski rad te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 49.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, može tražiti od studenta doradu rada.

Kad Povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena njegova dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Članak 50.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Za sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada vrijede ista pravila kao i za sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (članak 45. ovog Pravilnika).

Članak 51.

Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze doktorskog studija.

Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.

Obrana doktorskog rada je javna.

Doktorski rad koji je pozitivno ocijenjen mora biti dostupan javnosti najmanje 15 dana prije obrane.

Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta i imenuje zapisničara iz redova suradnika zaposlenih u suradničkom zvanju na Fakultetu.

Na oglasnoj ploči nositelja studija Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, i web stranici Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada najmanje 15 dana prije dana utvrđenog za obranu. Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku i u svim suradnim ustanovama.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorski rad može se braniti samo jedanput.

Članak 52.

Tajnik poslijediplomskog studija dostavlja Povjerenstvu za obranu doktorskog rada opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita izvješća na temelju kojih je Fakultetsko vijeće povoljno ocijenilo i prihvatilo rad.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada, student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.

Kada student izloži sadržaj doktorskog rada, članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.

Student je dužan odgovarati na pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada i pitanja javnosti te dati tražena objašnjenja.

Kada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo za obranu doktorskog rada se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik.

Članak 53.

Nakon završetka obrane doktorskog rada, Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatima obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

Članak 54.

Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru doktorskog rada i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav povjerenstva za ocjenu, IV. Sastav povjerenstva za obranu doktorskog rada) te datumom obrane.

Uvezani doktorski rad student predaje tajniku poslijediplomskog studija u pet primjeraka te po jedan primjerak za svakog člana Povjerenstva u roku od mjesec dana od dana obrane.

Svaki uvezani doktorski rad mora u privitku sadržavati i svoju digitalnu verziju na CD-u.

Tajnik poslijediplomskog studija dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci, Sveučilištu u Rijeci, knjižnici Fakulteta i u dosje doktoranda(arhiva).

Članak 55.

Kada se u sklopu poslijediplomskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri (3) godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine tri (3) člana, koji su svi članovi Fakultetskog Vijeća u znanstveno – nastavnom zvanju. Članovi potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 56.

Student koji obrani doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti.

Članak 57.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

8. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 58.

Postupak oduzimanja doktorata provodi Senat Sveučilišta u Rijeci sukladno odredbama članka 76. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Postupak poništenja diplome o doktoratu znanosti provodi se temeljem odredaba članka 77. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Pomorstvo“ donesen na 34. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 04. prosinca 2006. godine kao i sve njegove izmjene i dopune od 29. siječnja 2007. godine, 11. svibnja 2009. godine, 17. siječnja 2011. godine i 13. lipnja 2011. godine.

Članak 61.

Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Pomorstvo“ donesen na 34. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 04. prosinca 2006. godine kao i sve njegove izmjene i dopune od 29. siječnja 2007. godine, 11. svibnja 2009. godine, 17. siječnja 2011. godine i 13. lipnja 2011. godine, primjenjivat će se i dalje na studente upisane na poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Klasa: 643-02/13-01/2
Urbroj: 2170-57-13-01-1

Dekan

Prof.dr.sc. Serđo Kos, FRIN, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 4. veljače 2013. godine, a stupio je na snagu 12. veljače 2013. godine.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl.iur., v.r.