

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07 - OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-O i RUSRH i 60/15 - OUSRH) i članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na 192. sjednici održanoj 19. siječnja 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK
o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju
Pomorskog fakulteta u Rijeci

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente preddiplomskih sveučilišnih studija Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalna stručna odnosno znanstvena obrada utvrđene teme.

Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

Fakultet je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva u odnosu na završni rad koji student izradi u okviru nastavnog programa, a što se osobito odnosi na pravo priopćavanja rada javnosti putem mrežnih stranica.

Prava iz prethodnog stavka student prenosi na Fakultet bez naknade, u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu. Student je dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je osobno odgovoran u slučaju povrede tih prava.

Članak 5.

Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu, uz prethodnu suglasnost mentora.

Student kojemu je odobreno pisanje završnoga rada na stranom jeziku obavezan je izraditi sažetak i ključne riječi rada na hrvatskom jeziku.

III. Prijava završnog rada

Članak 6.

Zavodi utvrđuju prijedlog kolegija s minimalno 10 (deset) tema završnog rada po kolegiju najkasnije do 01. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Kolegiji i teme za izradu završnog rada Zavodi objavljuju i stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči Zavoda i na internet stranici Fakulteta do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali završni rad u tom semestru.

Članak 7.

Zavodi su dužni do 15. prosinca definirati mentore kod kojih studenti mogu birati završni rad te iste dostaviti Studentskoj službi. Studentska služba dužna je do 20. prosinca unijeti sve mentore na pojedinom studijskom programu u ISVU sustav, te definirati mogućnost da studenti mogu birati do tri (3) mentora prema prioritetima izbora.

Članak 8.

Nakon završetka upisa studenata u ljetni semestar (nakon 01. ožujka) Studentska služba Predstojnicima zavoda upućuje broj studenta koji su upisali kolegij Završni rad. Zavodi moraju, na temelju broja studenta, najkasnije do 05. ožujka definirati broj studenta po pojedinom mentoru (minimum/maksimum).

Članak 9.

Student upisuje kolegij Završni rad upisom u šesti semestar studija. Koristeći ISVU sustav student predlaže mentore prema prioritetima (prvi, drugi i treći izbor) kod kojih bi želio izraditi završni rad.

Studenti imaju mogućnost odabira mentora od 01. ožujka do 10. ožujka.

Mentori su dužni do 15. ožujka prihvatiti ili odbiti studente koji su ih birali za izradu Završnog rada koristeći ISVU sustav ili Nastavnički portal.

U izradi rada studentu se može dodijeliti i komentor. Komentora predlaže mentor, a imenuje nadležni Zavod.

Članak 10.

Nakon 15. ožujka Studentska služba utvrđuje popis studenata po mentorima i dostavlja ih Zavodima. U okviru Zavoda definiraju se mentori za sve studente koje niti jedan mentor nije odabrao (nerazvrstani studenti), sagledavajući opterećenje pojedinih mentora.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta.

IV. Prihvaćanje i odobravanje teme završnog rada

Članak 11.

Mentor je dužan održati konzultacije sa studentom radi dogovora teme i konačnog naslova završnog rada do 01. travnja. Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za završni rad u propisanom roku, istu može preuzeti u dodatnom roku od 30 dana. U slučaju da student nije preuzeto temu u dodatnom roku, tema završnog rada se poništava, a student mora ponovo birati mentora po istom postupku sljedeće akademske godine.

Student je dužan izrađivati završni rad uz konzultacije s mentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra a u skladu sa „Uputama za izradu Završnog rada“ koje su objavljene na internet stranicama Fakulteta.

V. Prihvaćanje završnog rada

Članak 12.

Student nakon izrade završnog rada predaje njegovu digitalnu verziju mentoru. Digitalnu verziju student je dužan predati mentoru najkasnije do 05. rujna, ako završni rad planira braniti tijekom mjeseca rujna. Mentor je mišljenje na predani završni rad dužan dati u roku od 15 dana.

Nakon prihvaćanja završnog rada od strane mentora, student predaje konačnu verziju završnog rada u pisanom i digitalnom obliku u Studentsku službu.

Prijave za obranu završnog rada primaju se do 10-oga u mjesecu kako bi se obrana završnog rada održala od 20-oga do kraja mjeseca.

Studentska služba provjerava uvjete (da li je student položio sve propisane ispite i udovoljio svim drugim propisanim obvezama) za obranu završnog rada.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom Zavoda i obavještava studenta o zakazanom terminu.

Studentska služba za dan obrane završnog rada priprema knjigu zapisnika o obrani završnog rada, kao i svu drugu potrebnu dokumentaciju.

Zapisnik o obrani završnog rada popunjavaju mentor, predsjednik i član povjerenstva.

Nakon što je studentu evidentirana ocjena, studentski ured u ISVU unosi podatke o završnom radu.

Članak 13.

Završni rad predaje se u studentsku službu u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meka uveza) te u digitalnom obliku u pdf. formatu (dva primjerka).

IV. Ocjena i obrana završnog rada

Članak 14.

Povjerenstvo za obranu završnog rada čine mentor, predsjednik i član povjerenstva koje predlaže i imenuje predstojnik Zavoda. U povjerenstvo za obranu završnog rada mogu se imenovati nositelji kolegija i suradnici izabrani u suradničko zvanje poslijedoktoranda.

Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje završnog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Ocjenu studentu na obrani donosi povjerenstvo za obranu završnog rada odmah nakon održane obrane i to na temelju izrađenog završnog rada, prikaza završnog rada i odgovora tijekom obrane.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu. Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.

U slučaju negativne ocjene završnog rada, povjerenstvo za obranu završnog rada je dužno navesti razloge za takvu ocjenu, koji se obvezno unose u zapisnik.

Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 15.

Studentska služba ima obvezu pohraniti završni rad u digitalnom obliku u pdf. formatu trajno.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta u Rijeci od 28. listopada 2013. godine, Klasa: 602-04/13-01/54, Urbroj: 2170-57-01-13/1.

Klasa: 602-04/17-01/16

Urbroj: 2170-57-01-17-1

Dekan,

Izv. prof. dr. sc. Alen Jugović, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 26. siječnja 2017. godine te je toga dana stupio na snagu.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.